



POWIATOWY URZĄD PRACY

Łódź-Wschód

93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52
tel. sekretariat 42 253-15-00, fax 42 676-29-45, www.puplodz.pl

Wybrane aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

- Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej
- Szkolenia

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

- Powiatowy urząd pracy może przyznać osobie zainteresowanej jednorazowo **środki na podjęcie działalności gospodarczej**, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności nie wyższej jednak **niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.
- **(kwota maksymalna 20 980,92 zł.)**

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Wniosek o dofinansowanie zawiera:

- 1) **kwotę** wnioskowanego dofinansowania;
- 2) **rodzaj działalności gospodarczej**, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny;
- 3) **symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)**;
- 4) **kalkulację kosztów** związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 5) **specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania**, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 6) **proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.**

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy osoba składająca:

- 1) **spełnia warunki, złożyła kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a powiatowy urząd pracy dysponuje środkami na jego sfinansowanie;**
- 2) **w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:**
 - **nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,**
 - **nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,**

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Umowa o dofinansowanie powinna zawierać, w szczególności, zobowiązanie do:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej **przez okres co najmniej 12 miesięcy;**
- 2) **wydatkowania zgodnie z wnioskiem** otrzymanego dofinansowania;
- 3) **złożenia rozliczenia** w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków **niezgodnie z przeznaczeniem,**
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez **okres krótszy niż 12 miesięcy,**
 - c) **podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożenia **niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji,**
 - e) naruszenia innych warunków umowy,

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania mogą być

- poręczenie,
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - zastaw na prawach lub rzeczach,
 - blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
-
- **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku** o dofinansowanie Urząd powiadamia zainteresowanego, w formie pisemnej, **w terminie 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje przyczynę odmowy.

Szkolenia

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2. ust. 37 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2011 r. szkolenie oznacza:

pozaszkolne zajęcia mające na celu **uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych**, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Szkolenia

Powiatowe Urzędy Pracy inicjują, organizują i finansują z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych **w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji** zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- **braku kwalifikacji zawodowych;**
- **konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;**
- **utrąty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;**
- **braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy).**

Szkolenia

- Szkolenia finansowane przez urzędy z Funduszu Pracy odbywają się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.**
- Szkolenie może trwać **do 6 miesięcy**, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie **nie dłużej niż 12 miesięcy.**

Szkolenia

- Skierowanie na szkolenie, w przypadkach **zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych**, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia; w uzasadnionych przypadkach **szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy**.
- Powiatowe Urzędy Pracy kierują osoby bezrobotne na **szkolenia grupowe** w przypadku, kiedy kierunki kształcenia są określane przez pracowników urzędu oraz tzw. „indywidualne” **wskazane przez osoby zainteresowane**.
- W przypadku szkoleń „indywidualnych” Urząd może skierować osobę zainteresowaną na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli **uzasadni ona celowość tego szkolenia**, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku **nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia (10 490,46 zł)**.

Szkolenia

Urzędy pracy:

- **finansują opłaty na rzecz instytucji szkoleniowej** takie jak: koszty zajęć i egzaminów, materiałów, noclegu i wyżywienia,
- **zwracają koszty zakwaterowania i wyżywienia**, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż adres zamieszkania osoby skierowanej,
- mają możliwość **dokonania zwrotu kosztów przejazdów na szkolenie**.
- Osobie skierowanej na szkolenie w trakcie jego odbywania **przysługuje stypendium**. Jednak w przypadku kiedy w okresie odbywania szkolenia przysługuje również prawo do zasiłku **osoba skierowana ma prawo do wyboru świadczenia**.

Szkolenia

- Wysokość **stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku** , jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi **co najmniej 150 godzin**; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość **stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku.**
- Osoba skierowana na szkolenie **w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.** Dodatkowo otrzymuje stypendium w wysokości 20% zasiłku miesięcznie do czasu zakończenia szkolenia.
- Po ukończeniu szkolenia osoba skierowana otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.**



Dane teleadresowe

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁODZI

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

tel. 42 632-01-12

fax. 42 636-77-97

e-mail: lowu@praca.gov.pl

<http://www.wup.lodz.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY ŁÓDŹ – WSCHÓD

93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52

tel. 0-42 253-15-00

fax. 0-42 676-29-45

e-mail: sekretariat@puplodz.pl

<http://puplodz.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

93-121 Łódź, ul. Milionowa 91,

90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a

tel. 42 251-65-00, 251-66-00

fax. 42 251-66-11

e-mail: lol2@praca.gov.pl

<http://www.pup-lodz.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

95-200 Pabianice, ul. Waryńskiego 11

tel. 42 22 54 200

fax. 42 215-23-00

e-mail: lopa@praca.gov.pl

<http://www.puppabianice.pl/>

POWIATOWY URZĄD PRACY W ZGIERZU

95-100 Zgierz, ul. Barona 10

tel.: 42 716-49-41, 716-67-82

fax: 42 717-41-60

e-mail: lozg@praca.gov.pl

<http://www.pupzgierz.pl/>