

Wyjazd na praktykę krok po kroku

1. Ogłoszenie o rekrutacji na stronie :
 - www.erasmusplus.ahe.lodz.pl
 - www.ahe.lodz.pl
 - Wirtualnym pokoju studenta (WPS)
 - Facebook profil AHE
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego wraz z CV na adres: erasmus@ahelodz.pl.
Formularze dostępne na stronie dwz.ahe.lodz.pl =>Program Erasmus+
3. Studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze z programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWER. W tym celu są zobligowani złożyć wnioski o przyznanie dodatkowych środków finansowych.
4. Spotkanie z komisją rekrutacyjną, w której skład wchodzi Dziekan kierunku, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich, Koordynator Programu Erasmus+. Siedem dni po zamknięciu procesu rekrutacji ogłoszenie listy studentów. W procesie rekrutacji studentów na praktykę bierze się pod uwagę:
 - osiągnięcia studenta (wyniki w nauce- minimum średnia 4,0 za rozliczony semestr lub rok akademicki),
 - poziom znajomości języka obcego, w którym będzie realizowana praktyka prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej minimum średnio-zaawansowany
 - motywację studenta do wyjazdu (w tym datę złożenia przez studenta aplikacji)
 - indywidualne predyspozycje.
3. Dostarczenie certyfikatu językowego, w którym będzie realizowana praktyka lub wykonanie testu językowego.
4. **Student zakwalifikowany do udziału w praktyce** zobligowany jest do dostarczenia do DWZ wypełnionego, podpisanego i podstemplowanego przez instytucję przyjmującą oryginału dokumentu "Training Agreement". Każdy student zakwalifikowany na wyjazd ma zagwarantowane pełne zaliczenie okresu praktyki zrealizowane w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem w uczelni macierzystej jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w Training Agreement (TA) warunki zostaną przez studenta spełnione.
5. Podpisanie umowy pomiędzy studentem i Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi.
6. Wypełnienie i dostarczenie przez studenta do DWZ oświadczeń o numerze konta, na które zostanie przelane stypendium.
7. Wypłacenie pierwszej transzy stypendium 90%
8. Wyjazd studenta na praktykę
9. Powrót studenta z praktyki
10. Student powracający z praktyk zobligowany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zrealizowany program praktyki oraz dokumentu potwierdzającego dokładne rozpoczęcie i zakończenie pobytu.
11. Student po powrocie zobligowany jest do wypełnienia ankiety online <http://ankiety.frse.org.pl/users/login> (login: *student* hasło: *erazm*)
12. Wypłacenie 10% stypendium

